

(技能講習向け)

申込み窓口担当者 様

当連合会の講習会への受講申込みありがとうございます。

お手数ですが、この案内を受講者様へお渡しくださるようお願いいたします。

(修了証の送付先につきましては、受講者と十分ご協議を願います。)

技能講習受講者 様

【受講に当たっての留意事項】

- ・開始10分前にはご来場ください
- ・研修会当日、発熱やせきが出る、だるさなど体調が優れない等の場合には、体調管理を最優先としていただき、受講を見合わせていただくようお願いいたします。
- ・講習会では、終日、閉鎖された同一会場（窓・扉は一部開放しますが…）での受講となりますので、マスクの着用を推奨します。（個人の判断）
- ・人材開発センターの駐車場は台数に限りがありますし、隣の山梨県産業技術センター駐車場への駐車はできません。満車の場合は、アイメッセ山梨第3駐車場をご利用くださるようお願いいたします。（その時間を見込んで早めのご来場をお願いいたします）
- ・会場内で昼食はとれますが、会場及び付近に食堂等はありません。必要によりご持参ください。

【持ち物】

(1) 「申込受付確認書 兼 受講票」

(2) 写真1枚：縦3cm、横2.3cm。（受講申込時に提出した方は不要です）

※ 必ず、裏面に受付番号と氏名を記入してください。

(3) 以下の切手を貼った封筒（修了証 あるいは、結果通知書郵送用）

① 会社が受け取る場合は、会社のあて先、担当者名び封筒の表面の右下に受講者の受付番号を記載の上、簡易書留料金を含んだ切手を貼付してください。

（長形3号封筒（120mm×235mm））

修了証、1～3枚まで：84円+簡易書留料金320円=404円

4～6枚まで：94円+簡易書留料金320円=414円

（7枚以上はお問い合わせください）

② 個人が受け取る場合は、あて先、個人名及び封筒の表面の右下に受付番号を記載の上、簡易書留料金を含んだ切手を貼付してください

（長形3号封筒：84円+簡易書留料金320円=404円）

※ 修了証は自宅に簡易書留で届きます。期間に受取を指定しないと当会に返送されます。再送の場合には再度上記の封筒をご用意いただきます。

(4) 筆記用具：鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム

ご注意を！

切手でなく、「収入印紙」が貼付されてる場合があります。

購入時に必ず確認してください。（使用できません。）

封筒記載例

