

【技能講習向け（作業主任者）】

申込み窓口担当者 様

当連合会の講習会への受講申込みありがとうございます。

お手数ですが、この案内を受講者様へお渡しくださるようお願いします。

（修了証の送付先につきましては、会社経由で申込みの場合は、会社当てにされることをお勧めします。）

技能講習受講者 様

【受講に当たっての留意事項】

- ・ 開始 10 分前にはご来場下さい。
- ・ 原則として遅刻は認めません。受講は可能ですが、修了証等の交付はいたしません。
- ・ 講義中のスマホの使用、電話対応は禁止します。教室外に出での対応も禁止です。
（会社からの連絡は控えたり、折り返しのルールを定める等のご配慮をお願いします。）
休憩時間中に廊下等でご使用ください。
- ・ 研修会当日、発熱やせきが出る、だるさなど体調が優れない等の場合には、体調管理を最優先としていただき、受講を見合わせていただくようお願いします。
- ・ 講習会では、終日、閉鎖された同一会場（窓・扉は一部開放しますが…）での受講となりますので、マスクの着用を推奨します。（個人の判断）
- ・ 人材開発センターの駐車場は台数に限りがあります。また、隣の山梨県産業技術センター駐車場への駐車はできません。満車の場合は、アイメッセ山梨第3駐車場をご利用くださるようお願いします。（その時間を見込んで早めのご来場をお願いします）
- ・ 会場内で昼食はとれますが、会場及び付近に食堂等はありません。必要によりご持参ください。
- ・ ゴミは持ち帰りをお願いしています。ご協力ください。

【持ち物】

- （1）写真 1 枚：縦 3 cm、横 2.3 cm。（受講申込時に提出した方は不要です）
（6 か月以内に撮影したもの、正面、脱帽、上三分身、背景無地）
なお、個人でプリントアウトする場合には、写真専用紙に印刷してください。
※ 必ず、裏面に氏名を記入してください。
- （2）以下の切手を貼った封筒
（修了証あるいは、結果通知書郵送用 お預かりした封筒を使用し、後日修了証を簡易書留で送付します）
 - ① 会社が受け取る場合は、会社のあて先、担当者名を記載の上、460 円分の切手を貼付してください。
（長形 3 号封筒（120mm×235mm））
修了証、1～6 枚まで：110 円＋簡易書留料金 350 円＝460 円（←簡易書留料金を含んだ金額）
（7 枚以上はお問い合わせください）
 - ② 個人(自宅)で受け取る場合は、あて先を記載の上、①と同様 460 円分の切手を貼付してください。
- （3）筆記用具：鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム

ご注意を！

※ 「切手」の貼付です。「収入印紙」は使用できません。

※ 修了証を自宅受取りとした場合、ご不在の時は、不在通知が入ります。郵便局の保管期間中に手続きをしないと当会に返送されます。そのようなことが無いよう、必ず郵便局に連絡してください。

※ 印刷された会社の封筒を使用する場合でも、あて先（住所、会社名、部署、担当者名）は必ずご記入ください。